

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета, протокол
от 15.06.2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
«Спортивная школа»
Муниципального
района
ИНН 1639017024

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБДОУ «Спортивная школа»
Тукаевского муниципального района РТ

Иванов Р.В.
№22-0 «15.06.2023» г.
района
ИНН 1639017024

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема поступающих, порядке и основании перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» Тукаевского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма поступающих, порядке и основании перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» Тукаевского муниципального района РТ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2018 г.), приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12.05.2014 г.

Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "Об образовании в Российской Федерации";

приказа Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: корэш, борьба на поясах, кикбоксинг, вольная борьба, плавание, лыжные гонки, настольный теннис, бадминтон, футбол.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приёма, порядок проведения индивидуального отбора поступающих, подачу и рассмотрение

апелляции, повторное проведение отбора поступающих, порядок зачисления и дополнительный прием поступающих, порядок и основания перевода, отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в Муниципальном бюджетном учреждении ДО «Спортивная школа» Тукаевского муниципального района РТ (далее - Учреждение).

1.3. Учреждение объявляет прием детей на занятия по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Правила приема поступающих

2.1. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Время приема документов: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 часов по местонахождению администрации МБУ ДО «Спортивная школа» Тукаевского муниципального района РТ или в электронной форме в АИС «Мой спорт» <https://org.moisport.ru/schools>. Уточняющие вопросы по приему можно задать по телефону 49-15-45 администрация спортивной школы, УСЗ «Алга» д. Нижний Сыук-Су, 30-86-36 плавательный бассейн «Акчарлак» п. Круглое Поле, 30-86-36 УСЗ «Яшьлек» п. Сосновый Бор, 37-82-74 лыжная база п. Новый или по электронной почте novi-tuk@mail.ru. Вся информация по приему в МБУ «Спортивная школа» Тукаевского муниципального района РТ ВКонтакте <https://vk.com/public217168256>

2.2. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих к занятием избранным видом спорта.

2.3. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного и образовательного процессов по образовательным программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам спортивной подготовки (этапам, периодам обучения) и общеразвивающим программам (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения в соответствующем году;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по общеобразовательной программе спортивной подготовки;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих на общеобразовательную программу спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих на общеобразовательную программу спортивной подготовки;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2.4. Прием заявлений, зачисление и обработка осуществляется в течение всего учебно- тренировочного года. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.5. В течение учебно-тренировочного года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный прием поступающих на любой этап подготовки при наличии вакантных мест и при условии выполнения приемных нормативов соответствующего этапа.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего лица на имя руководителя.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование вида спорта;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места регистрации и фактического места жительства поступающего;
- место учебы поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- контактные телефоны законных представителей поступающего (при наличии).

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего, достигшего 14-ти летнего возраста или законных представителей с уставом организации и ее локальными нормативными актами, общеобразовательным

(общеразвивающим и образовательным) программами спортивной подготовки, правилами внутреннего распорядка и поведения, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего (для групп, обучающихся по образовательным программам спортивной подготовки) (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего (паспорта), СНИЛС;
- оригинал справки о состоянии здоровья поступающего, не содержащего противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- согласие одного из родителей (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего либо согласие совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных;
- фотография поступающего (формат 3x4).

2.8. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, общеобразовательными (общеразвивающими и образовательными) программами спортивной подготовки, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление учебно-тренировочной деятельности. предоставляется, также, информация о проводимом индивидуальном отборе и итогах его проведения.

2.9. Минимальный возраст зачисления поступающих в Учреждение по следующим видам спорта составляет:

Вид спорта	общеразвивающая программа (спортивно-оздоровительный этап)	образовательная программа спортивной подготовки			
		Этап начальной подготовки	Учебно-тренировочный этап	Этап ССМ	Этап ВСМ
Бадминтон	6	8	9	13	14
Борьба на поясах	8	10	12	16	17
Спортивная (вольная) борьба	8	10	12	14	16
Кикбоксинг	8	10	11	15	16
Корэш	8	10	12	14	17
Плавание	6	7	9	12	14
Лыжные гонки	8	9	12	15	17
Настольный теннис	6	7	8	13	14
Футбол	6	8	10	3	16

2.10. При наличии необходимых условий Учреждение может осуществлять набор детей дошкольного возраста на спортивно-оздоровительный этап при соблюдении следующих организационно-

методических и медицинских требований:

- наличии письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- отсутствие медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- наличии общеразвивающей программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- наличии у тренера-преподавателя, привлечённого к работе с детьми раннего возраста, специальных курсов повышения квалификации.

2.11. Прием на занятия по образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании индивидуального отбора поступающих.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном Учреждением.

2.12. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом Учреждения.

2.13. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии, деятельность которых регламентируется Положением о приемной и апелляционной комиссиях утвержденным приказом Учреждения.

2.14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения и размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.16. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

2.17. В приеме в Учреждение может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- невыполнение приёмных нормативов при проведении индивидуального отбора;
- при наличии медицинских противопоказаний у поступающего;
- при непредставлении документов, указанных в п. 2.6, 2.7;
- при несоответствии возраста установленным требованиям.

2.18. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные организацией сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.19. Зачисление поступающих оформляется приказом Учреждения.

2.20. Количество поступающих на бюджетной основе для занятий определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

2.21. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на платной основе или зачислением в резервный состав, в целях сохранения постоянного фактического количества обучающихся, согласно государственного (муниципального) задания в течение всего учебно-тренировочного года.

Сведения о порядке оказания дополнительных платных услуг размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

3. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих

3.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции предоставляются протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного

индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. О порядке и основании перевода лиц, проходящих спортивную подготовку

4.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап, в том числе досрочно, осуществляется на основании выполнения программных требований, установленных для перевода на следующий этап и оформляется приказом директора Учреждения с учетом решения педагогического совета.

4.2. Лица, проходящие спортивную подготовку переводятся на следующий этап (период этапа спортивной подготовки) спортивной подготовки при:

- соответствии требованиям возрастных критериев федерального стандарта по виду спорта;
- выполнения объемов учебно-тренировочной нагрузки и соревновательной деятельности не менее 85% требований стандарта спортивной подготовки по виду спорта;
- выполнения контрольно-переводных тестирований, согласно положения «О текущем, контрольно-переводном и итоговом тестировании обучающихся по образовательным программам спортивной подготовки МБУ ДО «Спортивная школа» Тукаевского муниципального района РТ;
- наличие или выполнение/подтверждение спортивного разряда, согласно положения «О порядке организации спортивной и спортивно-оздоровительной подготовки в МБУ ДО «Спортивная школа» Тукаевского муниципального района РТ.

4.3. В исключительных случаях, по решению Педагогического совета возможен перевод через этап (период этапа спортивной подготовки) спортивной подготовки (выполнение спортивного разряда/звания, переход к другому тренеру/вид спорта, в качестве спаринг-партнёра).

4.4. Сдача контрольно-переводных нормативов для перевода на следующий этап осуществляется в апреле-мае. Ликвидация задолженности в августе текущего года или не позднее начала нового учебно-тренировочного года.

4.5. При возникновении форс-мажорных ситуаций в учебно-тренировочном процессе, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, учитываются результаты сдачи промежуточных экзаменов (контрольных тестирований) по основным нормативам общей и специальной физической подготовки.

4.6. Лица, проходящие спортивную подготовку, не выполнившие нормативные требования для перевода и не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, по решению педагогического совета имеют возможность:

- продолжить занятия повторно на том же этапе, но не более одного раза на каждом этапе подготовки;
- продолжить заниматься на спортивно-оздоровительном этапе (при

наличии данного этапа);

– продолжить заниматься за рамками государственного (муниципального) задания на платной основе.

4.7. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, по его заявлению или заявлению его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на образовательную программу спортивной подготовки другого вида спорта, и при этом определение этапа (периода) подготовки, производится с учетом сдачи контрольных тестирований по избранному виду спорта для данного этапа (года), решения педагогического совета Учреждения и согласия тренера-преподавателя. При частичном невыполнении нормативов контрольно-переводного тестирования, по решению педагогического совета о переводе, обучающийся может продолжить учебно-тренировочный процесс.

5. О порядке и основании отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку

5.1. Спортивная подготовка прекращается в связи с отчислением (выпуском) из Учреждения.

5.2. Лица, проходящие спортивную подготовку, могут быть отчислены из Учреждения:

– в связи с невыполнением программных требований спортивной подготовки (фактическим завершением занятий);

– по инициативе лица, проходящего спортивную подготовку или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода для продолжения занятий в другой организации;

– по инициативе Учреждения, в случаях неоднократных грубых нарушений Устава Учреждения, пропуска занятий по неуважительной причине более 1 месяца с учетом решения Педагогического совета;

– при наличии медицинского заключения, запрещающего занятия избранным видом спорта;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли лица, проходящего спортивную подготовку или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Основанием для прекращения спортивной подготовки является приказ директора Учреждения об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку из школы. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку, во время болезни.

5.4. Восстановление лица, проходящего спортивную подготовку в Учреждение, если он досрочно прекратил спортивную подготовку по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема.

5.5. Решение о восстановлении лица, проходящего спортивную подготовку, принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

5.6. Восстановление в число лиц, проходящих спортивную подготовку,

осуществляется только на свободные места.

6. Выпуск лиц, проходящих спортивную подготовку

6.1. Выпуск лиц, проходящих спортивную подготовку, оформляется приказом директора Учреждения на основании итогового тестирования и решения Педагогического совета.

6.2. Выпускникам, освоившим дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую и образовательную) программу спортивной подготовки сдавшим итоговое тестирование, выдается документ о выполнении требований федерального стандарта по избранному виду спорта установленного Учреждением образца.

6.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца о прохождении спортивной подготовки.

6.4. Лица, проходящие спортивную подготовку на учебно-тренировочных этапах 3-го или 4-го годов, не являются выпускниками Учреждения. В случае их отчисления с указанных этапов спортивной подготовки, спортсмены получают классификационную книжку и справку, установленного в Учреждении образца.